

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	سائق الية انشائية - مديرية الشؤون الادارية	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	سلطة وادي الاردن	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية الشؤون الإدارية	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	قسم الحركة والنقلات	سائق آليات الطرق
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999019702	سائق الية انشائية - مديرية الشؤون الادارية
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>امين عام سلطة وادي الاردن</p> <p>⌵</p> <p>ادارة الشؤون الادارية والمالية</p> <p>⌵</p> <p>مديرية الشؤون الإدارية</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة إجراء الكشف قبل التشغيل، ويقود عموم الآليات الإنشائية أو الثقيلة، ويخدمها، مراعيًا تعليمات وقواعد السير، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا	
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا	
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا	
حل الامور العالقة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانًا	

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	10	
واقف	10	
سائق سيارة ثقيلة/آلية ثقيلة	80	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف غير عادية	خفيفة	5
برودة	خفيفة	5
روائح وغازات	خفيفة	10
ضجيج	خفيفة	10
مخاطر	خفيفة	10
قدرة (شحوم وزيوت)	متوسطة	20
حرارة	متوسطة	40
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
ثانوية عامة فما دون يشترط معرفة الكتابة والقراءة .		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	

- خبرة في مجال سواقة الاليات الانشائية		سنتين	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب			
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب	
- رخصة القيادة الانشائية			
5.2 الكفايات الوظيفية			
نوع الكفاية		مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية			
العمل بروح الفريق		أساسي	
تنمية الذات		أساسي	
التكيف		أساسي	
المعرفة الرقمية		أساسي	
الابداع والابتكار		أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي	
المساءلة		أساسي	
التركيز على الاهداف		أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي	
حل المشكلات		أساسي	
العمل بروح الفريق		أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي	
تنمية الذات		أساسي	
التكيف		أساسي	
المعرفة الرقمية		أساسي	
الابداع والابتكار		أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي	
المساءلة		أساسي	
التركيز على الاهداف		أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي	
حل المشكلات		أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي	
الكفايات الفنية			
- التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)		أساسي	
6. الموافقات			
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ
الاعداد	مدير مديرية الموارد البشرية	ايناس بياري	08-05-2025
المراجعة	مدخل بيانات	ميرفت خليل محمد سرية	28-09-2025
التوقيع			

بطاقة وصف وظيفي
سلطة وادي الاردن

	28-09-2025	ميرفت خليل محمد سرية	مدخل بيانات	الاعتماد
--	------------	----------------------	-------------	----------